



- 1) شخصی که تابعیت افغانستان را داشته و در یکی از ادارات دولتی مامور رسمی باشد، از خدمات اعتباری (قرضه) پښتني بانک استفاده کرده میتواند.
- 2) قرضه گیرنده عاقل بوده به تعهداتش استوار باشد.
- 3) قرضه گیرنده و تضمین کننده گان ازین بانک و یا مراجع دیگر مقروض نباشند یعنی (هر دو قرضه گیرنده و تضمین کننده گان) مقروضیت نداشته باشند.
- 4) مدت خدمت بالفعل کارمند از (5) سال کمتر و از (33) سال اضافه تر نباشد.
- 5) قرضه گیرنده باید از طرف وزارت یا اداره مربوطه رسماً (ذریعه مکتوب) غرض اخذ قرضه به پښتني بانک معرفی گردد هرگاه قرضه گیرنده بدون معرفی اداره شان به بانک مراجعه نماید، لازم است اداره مربوطه معلومات مورد نیاز را در مورد قرضه گیرنده به دسترس بانک قرار دهد.
- 6) قرضه گیرنده درخواست مشخص خود را مبنی بر اخذ قرضه به بانک ارائه نماید.
- 7) با ارائه کردن درخواست قرضه به مدیریت عمومی، پرؤسس قروض، با قرضه گیرنده توسط مسؤولین قروض بشکل انفرادی و یا گروهی مصاحبه صورت میگیرد.
- 8) بیوگرافی و شهرت مختصر قرضه گیرنده پرسیده می شود.
- 9) از محل کار، مدت خدمت، اندازه معاش ماهوار، مبلغ حقوق تقاعد، موافقه و تضمین اداره مربوطه قرضه گیرنده و تضمین کنندگان مبنی بر اجرای قرضه معلومات حاصل می گردد.
- 10) بعد از مصاحبه در صورتیکه قرضه گیرنده مناسب پنداشته شود، فوراً درخواست قرضه بعد از نشانی شد مدیریت عمومی پرؤسس قروض بخاطر خانه پری در اختیار مشتری گذاشته می شود، و در صورت ضرورت برای تکمیل نمودن فورم درخواست قرضه با مشتری همکاری صورت میگیرد.
- 11) از طرف دو نفر مامور دولت که مدت خدمت بالفعل شان از (5) سال کمتر و از (33) سال اضافه تر نباشد، در فورم تضمین گردد.
- 12) عکس های قرضه گیرنده و تضمین کننده گان که نصب فورم می گردد، باید جدیدترین عکس ها باشند.
- 13) اصل تذکره و اصل کارت هویت قرضه گیرنده و تضمین کننده گانش ملاحظه شده و فوتوکاپی آن بدوسیه قرضه ضمیمه می گردد.
- 14) تعهد خط کتبی از تضمین کننده گان اخذ می گردد.
- 15) گزارش تحلیل و تجزیه مدیریت عمومی پرؤسس قروض به ارتباط قرضه تحریر و ضم اوراق قرضه می گردد.
- 16) مقدار مبلغ قرضه طبق معاش ماهوار، میعاد باز پرداخت قرضه و توانائی بازپرداخت (مالی) قرضه گیرنده و تضمین کنندگان از جانب بانک تعیین میگردد و در صورت قبولی بانک، پروسه قرضه دهی آغاز میگردد.
- 17) قرض گیرنده باید حساب بانکی نزد پښتني بانک داشته باشد، تا مبلغ قرضه منظور شده به حساب شان انتقال گردد.
- 18) بانک قرضه مصرفی را در مقابل تضمینات شخصی دو کارمند رسمی که مشخصات آن فوقاً تذکره گردیده و ذخیره حقوق تقاعد شخص قرضه گیرنده و ضمانت کنندگان بعد از موافقه وزارت یا اداره مربوطه تادیه می نماید.
- 19) نرخ تکثانه سالانه قرضه به اساس سال 10% بوده و تعیین حد تکثانه از صلاحیت بانک می باشد.
- 20) تکثانه قرضه بالای مبلغ پرداخت نشده از جانب مقروض، قابل سنجش میباشد (یعنی بالای مبلغ باقیمانده اصل قرضه سنجش میگردد).
- 21) اقساط قرضه و تکثانه بطور ماهوار مطابق جدول از قبل ترتیب شده قابل حصول می باشد، قرضه گیرنده مکلف است که قسط قرضه و تکثانه را در ختم هر ماه یا از طریق اداره مربوط خویش انتقال و یا خودش و یا توسط شخص دیگر تحویل بانک نماید.
- 22) میعاد قرضه در موقع تصویب قرضه تثبیت میگردد، قرضه گیرنده مکلف است که در طول مدت معینه اصل قرضه را با تکثانه آن طبق جدول ارائه شده به اقساط ماهوار تصفیه نماید.
- 23) هر گونه تغییرات از قبیل تبدیلی، انفصال و انفکاک مقروض از وظیفه، به قرضه بانک کدام تاثیر نداشته مقروض و ضمانت کنندگان در هر صورت مکلفیت تادیاتی قرضه را دارا می باشند و در صورت عدم تحویلی منجانب مقروض و ضمانت کنندگان اداره مربوطه در تادیه و تصفیه مقروضیت بانک از حقوق تقاعد آنها مکلفیت دارد.



24) اگر قرضه گیرنده در ختم ماه، قسط قرضه را با تکثانه تحویل بانک ننماید، بانک در مرحله اول قرضه را از تضمین کنندگان مطالبه مینماید در صورتیکه از جانب تضمین کنندگان نیز تادیه نه گردد، به مراجع مربوط اطلاع داده می شود و مراجع مربوطه در انتقال اقساط قرضه و تکثانه مقروض باید با بانک همکاری نمایند.

25) مقدار قرضه به اندازه 45% معاش خالص سالانه کارمند بعد از طی مراحل قابل اجرا میباشد.

اینجانب ( ) ولد ( ) ولدیت ( ) دارنده تذکره نمبر ( ) مواد فوق الذکر شرطنامه را مطالعه نموده و مورد قبول بنده میباشد.

امضا/شست متقاضی قرضه